

ADMINISTRATION VON LESESPUREN



INHALTSVERZEICHNIS

Einleitung	2
1. Eingabe der Benutzerdaten	2
2. Benutzerdaten und Passwort ändern	2
3. Klassen erfassen	2
4. Meine Lesespuren	3
5. Überprüfung	3
6. Einem Fach oder einer Stufe zuweisen	3
7. Freischalten	3
8. Qualitätssicherung	4



EINLEITUNG

Um eine Klasse in Lesespuren zu verwalten, muss sich die Lehrperson zuerst registrieren lassen. Dies erfolgt über den Link „Informationen für die Lehrpersonen“

1. EINGABE DER BENUTZERDATEN

Im ersten Schritt müssen alle Formularfelder auf der Seite ausgefüllt werden. Mit dem Klick auf „Abschicken“ wird ein Formular generiert, welches dann ausgedruckt werden muss, damit es mit einem offiziellen Stempel versehen und von der Lehrperson und der Schulleitung / Schulbehörde unterzeichnet werden kann.

Gleichzeitig wird automatisch ein Link an die angegebene Email-Adresse gesendet, damit das Formular auch zu einem späteren Zeitpunkt noch abgerufen werden kann.

ANTRAGSFORMULAR


Benutzername
Bitte keine Umlaute und Sonderzeichen

Vorname
Nachname
Email
Schule
Strasse
PLZ
Ort
Klasse

Abschicken

Das Formular muss an die aufgedruckte Adresse gesendet werden, damit die Angaben verifiziert werden können. Mit einer Email wird anschliessend ein Passwort zugestellt. Nun kann sich die Lehrperson mit Benutzername und Passwort einloggen.

2. BENUTZERDATEN UND PASSWORT ÄNDERN

Nach erfolgter Anmeldung ist es möglich ein eigenes Passwort zu setzen und allfällige Adressänderungen vorzunehmen. Dazu wählt man im Menü  „MEINE DATEN“.

Unter „MEIN BENUTZERKONTO“ können die entsprechenden Einträge gesetzt werden.

MEINE BENUTZERDATEN

Benutzername
Vorname
Nachname
Email
Schule
Strasse
PLZ
Ort
Klasse

Abschicken



PASSWORT ÄNDERN

Bitte geben Sie Ihr aktuelles und zweimal ein neues Passwort ein.

Aktuelles Passwort
Neues Passwort
Neues Passwort (Wdh.)

Abschicken

3. KLASSEN ERFASSEN

Unter dem Menüpunkt „Meine Klassen“ können mit einem Klick auf das Icon  neue Klassen hinzugefügt werden. Das Icon  „Bearbeiten“ ermöglicht das Benennen einer Klasse nach eigenem Gutdünken.

Im Anschluss werden die Schülerinnen und Schüler erfasst.







Mein Benutzerkonto [Meine Klassen](#)

MEINE KLASSEN

 Zum Bearbeiten anklicken 



Mein Benutzerkonto [Meine Klassen](#) Meine Lesespuren Meine Statistiken Lehrpersonen verwalten

MEINE KLASSEN	BENUTZERNAME	VORNAME	NACHNAME	PASSWORT
 4. Klasse 	Zum Bearbeiten anklicken	Zum Bearbeiten anklicken	Zum Bearbeiten anklicken	Zum Bearbeiten anklicken  
				



4. MEINE LESESPUREN

In diesem Menü können die Lesespuren überprüft und schliesslich frei gegeben werden.

Mein Benutzerkonto Meine Klassen Meine Lesespuren Meine Statistiken Lehrpersonen verwalten




MEINE KLASSEN	LS	TITEL	NAME	
 5. Klasse 09/10	372	Cooler Spur	Test Schüler (PH1)	    
 4. Klasse 09/10				

Die Lesespuren aus den einzelnen Klassen werden über „Meine Klassen“ angewählt. In der Übersicht erscheinen die fertiggestellten Lesespuren mit einer Nummer, dem Titel und dem Namen (Benutzernamen) des Erstellers / der Erstellerin.

5. ÜBERPRÜFUNG



Die Lesespur wird überprüft, bevor sie für andere freigegeben werden kann. Die Überprüfung kann auf unterschiedliche Arten erfolgen.

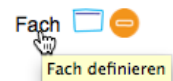
Mit einem Klick auf das Icon  kann eine Vorschau ausgedruckt werden. Mit dem Icon  wird die Lesespur im Betrachtungsmodus gestartet. Im Editiermodus  können direkt Korrekturen gemacht werden.

6. EINEM FACH ODER EINER STUFE ZUWEISEN




Nach der Überprüfung und allfälligen Korrektur muss die Lesespur einem Fach und einer Stufe zugewiesen werden.




Die Zuweisung zu einem Fach erfolgt durch klicken auf den Begriff „Fach“. Dabei kann aus den Bereichen: Deutsch, Französisch, Englisch oder Mensch und Umwelt gewählt werden.



Wird keine Auswahl getroffen, so wird die Lesespur automatisch dem Bereich „Deutsch“ zugeordnet.

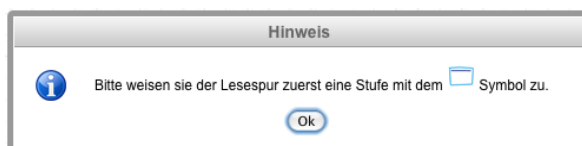
Die Stufe muss zwingend gewählt werden, da sich sonst die Lesespur nicht freischalten lässt.

Dies geschieht über das Icon . Beim Klicken auf das Icon ändert es sich je nach Stufe in

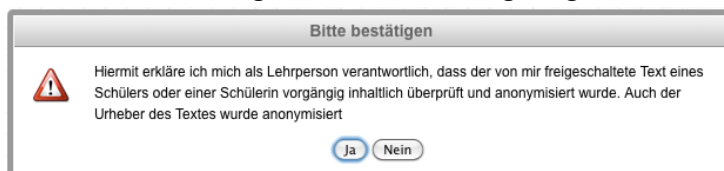
 Unterstufe  Mittelstufe  Sekundarstufe.

7. FREISCHALTEN

Wenn die Überprüfung und Zuweisung einer Stufe erfolgt sind, kann die Lesespur freigeschaltet werden. Falls keine Stufen- oder Kategoriezuweisung erfolgte, erscheint das folgende Fenster:



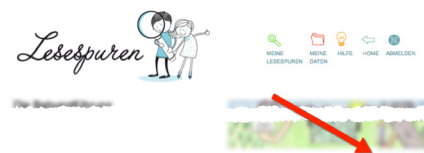
Wurde eine Stufe zugewiesen, wird nachgefragt, ob die Überprüfung der Lesespur erfolgt ist:



Nach der Bestätigung wechselt das Icon von  (Wartet auf Freigabe) auf  (Freigegeben). Nun kann die Lesespur von allen Besuchern der Plattform gelöst werden.

8. QUALITÄTSSICHERUNG

Lesespuren, welche einen bedenklichen Inhalt haben, nicht funktionieren oder mangelhaft sind, können von registrierten Lehrpersonen gemeldet werden.



Dazu kann unter der Planskizze auf den Eintrag "LESESPUR MELDEN" geklickt werden.

Im erscheinenden Dialog wird die Lesespur automatisch eingetragen und im Textfeld muss eine Begründung formuliert werden.

Über den "Abschicken" – Button wird eine Mail an die verantwortliche Person abgesetzt.

Bitte erklären uns, warum sie diese Lesespur nicht für angemessen empfinden.
Wir werden die Lesespur überprüfen und entsprechend Massnahmen ergreifen.

LESESPUR MELDEN	
Ihr Name	Wählen Name aus
Ihre Email	Wählen Name aus
Lesespur	🔍 In der Suchleiste eingeben
Bemerkung / Begründung	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Abschicken"/>	

